

事件举报流程说明

1 目的

举报平台 Röchling“Speak Up”为想要进行举报的人员提供举报流程方面的指导。

2 应该举报什么事件？

此平台面向所有 Röchling 员工以及外部各方人员，提供匿名举报我们公司或供应链方违法或不道德行为的途径。典型情况包括腐败、欺诈或其他违反我们行为准则以及侵犯人权或环境义务的行为。

举报内容应包含尽可能详细的背景、日期和人员信息。如有可能，还应附上证明文件。大多数情况下，只有当举报内容含有充足的信息时，才能进行有效调查。

非善意提出指控，特别是恶意的虚假陈述，将被视为错误行为，我们不会容忍这种情况，且可能会对员工进行纪律处分。

3 如何进行举报？

可以通过书信或电话匿名提交信息。但在调查过程中，提出问题和收集更多信息往往很重要。因此，我们鼓励非匿名举报。请注意，在某些国家/地区无法处理匿名举报。

4 如何处理举报？

您将在七天内收到确认信息，通知您的举报已收到。我们将接受并评估您的举报信息。如有问题或需要补充信息，我们将通过“Speak-Up”平台与您联系。如果您已输入电子邮箱地址，您将收到自动回复。当然，您也可以使用密码和访问号码登录平台查看消息。

所有举报信息目前仅由少数指定人员接收和评估。根据具体情况，可能会咨询其他部门或外部人员。仅在必要情况下提供信息（“Need-to-know”原则）。如果必须通知被举报者，您的身份将不会暴露。

调查结束后，您将被告知调查已经结束并收到相关结果。出于保密、数据保护和其他法律规定的原因，我们通常无法向您提供关于调查结果和任何后续行动的全面信息。

5 保护举报者

Röchling 鼓励所有员工提出举报，不必担心自己的后果。员工不必担心由于善意举报，但事后被证明为不准确信息而造成的任何个人后果。

绝不容忍对举报者造成任何负面影响。如果您认为某人因举报事件而遭到报复，也应对此提出报告。