

विश्वसनीयता  
निष्पक्षता  
अनुपालन

आचार संहिता



# प्रस्तावना

Röchling, जो कि एक पारिवारिक व्यवसाय है, कि महत्वाकांक्षा अपने सभी व्यावसायिक सहयोगियों और कर्मचारियों के लिए निश्चित रूप से कानून, सविधियों और अनुबंधों का अनुपालन करने वाला एक विश्वसनीय और निष्पक्ष साझेदार बनाना है।

यह महत्वाकांक्षा हमारे अपने और उस बेंचमार्क के रूप में कार्य करती है जिससे हम दूसरों द्वारा हमारे प्रदर्शन पर लागू करने के लिए राजी है।

Röchling की आचार संहिता हमारी आकांक्षा का वर्णन करती है क्योंकि यह उन व्यक्तिगत क्षेत्रों पर लागू होती है, जिनमें हम काम करते हैं और यह कुछ अपरिवर्तनीय न्यूनतम आवश्यकताओं को स्थापित करती है।

हमारी आचार संहिता हर कल्पनीय स्थिति को कवर करने का प्रयास नहीं करती है। इसके बजाय, यह उस मानक को परिभाषित करती है, जिसका उपयोग हमारी सभी गतिविधियों को मापने के लिए किया जाना है।

हम में से प्रत्येक प्रत्यक्ष रूप से एक विश्वसनीय, निष्पक्ष और वैध साझेदार के रूप में व्यवहार करने के लिए जिम्मेदार है। यह जिम्मेदारी प्रत्यायोजित नहीं की जा सकती।

कार्यकारी बोर्ड प्रत्येक कर्मचारी से और विशेष रूप से Röchling ग्रुप के एग्जिक्यूटिवों से, आचार संहिता का कड़ाई से पालन करने की अपेक्षा करता है।

कार्यकारी बोर्ड

# विषय-सूची

---

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. परिचय</b>                                              | <b>6</b>  |
| <b>2. सिद्धांत</b>                                           | <b>8</b>  |
| 2.1 वैध आचरण                                                 | 8         |
| 2.2 एगजिक्यूटिव प्रेरणास्रोत के रूप में कार्य करते हैं       | 8         |
| <b>3. व्यावसायिक साझेदारों और तृतीय पक्षों के प्रति आचरण</b> | <b>9</b>  |
| 3.1 एंटीट्रस्ट और प्रतिस्पर्धा कानून                         | 9         |
| 3.2 भ्रष्टाचार                                               | 10        |
| 3.3 उपहार और निमंत्रण                                        | 10        |
| 3.4 परामर्श कार्य और सेवा अनुबंध                             | 11        |
| 3.5 आपूर्तिकर्ता और ग्राहक संबंध                             | 11        |
| <b>4. मानव अधिकार और श्रम और सामाजिक मानक</b>                | <b>12</b> |
| 4.1 मानव अधिकार                                              | 12        |
| 4.2 भेदभाव                                                   | 12        |
| 4.3 समान अवसर                                                | 12        |
| 4.4 बंधुआ मजदूरी                                             | 13        |
| 4.5 प्रतिपूर्ति और पारिश्रमिक                                | 13        |
| 4.6 काम करने की स्थितियां                                    | 13        |
| 4.7 प्रशिक्षण                                                | 13        |
| 4.8 संघ की स्वतंत्रता                                        | 14        |
| <b>5. पर्यावरण संरक्षण, स्वास्थ्य और सुरक्षा</b>             | <b>15</b> |
| 5.1 पर्यावरण                                                 | 15        |
| 5.2 व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा                          | 16        |
| <b>6. हितों के टकराव</b>                                     | <b>17</b> |
| <b>7. गोपनीयता</b>                                           | <b>18</b> |
| <b>8. डेटा संरक्षण और डेटा सुरक्षा</b>                       | <b>19</b> |
| <b>9. कंपनी की संपत्ति</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>10. धन शोधन</b>                                           | <b>21</b> |
| <b>11. व्यापार कानून</b>                                     | <b>22</b> |
| <b>12. गुप्त जानकारी</b>                                     | <b>23</b> |
| <b>13. प्रश्न, अनियमितताओं की रिपोर्ट करना</b>               | <b>24</b> |

# 1. परिचय

---

1822 में स्थापित, Röchling ग्रुप प्लास्टिक प्रसंस्करण क्षेत्र में छोटे और मध्यम आकार के व्यवसायों के एक अंतरराष्ट्रीय नेता और विश्व स्तर पर उन्मुख समूह के रूप में उभरा है। अग्रणी, उत्कृष्ट और विश्वसनीय: Röchling में अपने प्रदर्शन का आकलन करते समय इन कॉर्पोरेट मूल्यों को मापा जाता है।

एक पारिवारिक व्यवसाय के रूप में, हम कंपनी के अंदर और बाहर दोनों जगह कानून के अनुपालन के सिद्धांत को अत्यधिक महत्व देते हैं। कानून के अनुपालन में कार्य करना और हमारे कर्मचारियों के साथ घनिष्ठ संबंध हम जिस तरह से व्यवसाय करते हैं इसके प्रमुख लक्षण हैं।

प्रस्तुत आचार संहिता दुनिया भर में Röchling ग्रुप के सभी कर्मचारियों के लिए एक बाध्यकारी दस्तावेज है। यह वैधानिक प्रावधानों, स्वैच्छिक उपक्रमों, आंतरिक दिशानिर्देशों और नैतिक मानकों के अनुपालन के प्रति हमारे दृष्टिकोण को परिभाषित करती है। हमारे आचरण को रेखांकित करने वाला निर्विवाद सिद्धांत पूरी तरह से अग्रणी, उत्कृष्ट और विश्वसनीय होने की हमारी ब्रांड पहचान के माध्यम से एक आकर्षक प्रतिस्पर्धी स्थिति हासिल करने की इच्छा को मजबूती देता है। इस तरह, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम लाभ प्रदान कर सकते हैं और दीर्घकालिक व्यावसायिक सफलता प्राप्त कर सकते हैं। Röchling किसी भी लाभ को प्राप्त करने के लिए गैरकानूनी या अनैतिक व्यावसायिक रीतिओं को इस्तेमाल नहीं करता है। कोई भी व्यक्ति जो इस तरह की गैरकानूनी या अनैतिक कार्रवाई करता है या उसे सहन करता है, वह Röchling ग्रुप के व्यावसायिक हितों का गंभीर रूप से उल्लंघन कर रहा है और उसे ध्यान रखना चाहिए कि इसके दुष्परिणाम तत्काल भुगतान होंगे।

सभी कंपनियों के प्रबंध निदेशक या बोर्ड के सदस्य सभी कर्मचारियों को वर्तमान आचार संहिता को स्पष्टता से बताने, उसके अनुपालन के लिए और उपयुक्त संगठनात्मक प्रावधानों को अपनाने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार हैं।

हम यह भी अपेक्षा करते हैं कि प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी इस आचार संहिता का पालन करेगा और यहां निर्धारित मूल्यों और सिद्धांतों को सक्रिय रूप से आगे बढ़ाएगा।

वर्तमान आचार संहिता उन सभी घरेलू और विदेशी कंपनियों पर लागू होती है, जिनमें Röchling SE & Co. KG का 50 प्रतिशत से अधिक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष हिस्सा है या उसके द्वारा औद्योगिक नियंत्रण का प्रयोग किया जाता है ("Röchling ग्रुप")। यदि प्रासंगिक राष्ट्रीय कानून में इस आचार संहिता की तुलना में अधिक सख्त प्रावधानों की परिकल्पना की गई है, तो ऐसे अधिक सख्त प्रावधान लागू होंगे।

Röchling ग्रुप अपने व्यावसायिक साझेदारों को अपनी कंपनी नीति में इन सहमत सिद्धांतों को लागू करने और ध्यान में रखने के लिए स्पष्ट रूप से समर्थन और प्रोत्साहन प्रदान करता है। इस कार्रवाई को आगे के व्यावसायिक संबंधों के लिए सकारात्मक आधार के रूप में माना जाता है।

## 2. सिद्धांत

हम लागू कानून का पालन करते हैं।

### 2.1 वैध आचरण

Röchling, Röchling ग्रुप की सभी कार्रवाइयों और उपायों में सख्त अनुपालन के सिद्धांत का समर्थन करता है। इसलिए प्रत्येक कर्मचारी लागू कानून का पालन करने के लिए बाध्य है, और प्रत्येक लाइन मैनेजर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके कर्मचारी इस दायित्व को पूरा करते हों। तृतीय पक्ष को कानून के विपरीत कार्य करने या जानबूझकर ऐसी कार्रवाइयों में भाग लेने के लिए प्रेरित करने की सख्त मनाही है।

### 2.2 एगजिक्यूटिव प्रेरणास्रोत के रूप में कार्य करते हैं

बोर्ड के सदस्यों और कार्यकारिणी सदस्य को इस आचार संहिता के कार्यान्वयन में प्रेरणा-स्रोत के रूप में एक विशेष भूमिका निभानी है। उन्हें विश्वसनीय रूप से इसके मूल्यों को मूर्त रूप देना चाहिए और अभ्यास करना चाहिए और ऐसे किसी भी आचरण के खिलाफ लगातार कार्यवाही करनी चाहिए, जो संहिता के साथ असंगत हो।



## 3. व्यावसायिक साझेदारों और तृतीय पक्ष के प्रति आचरण

हम उचित प्रतिस्पर्धा का समर्थन करते हैं और प्रतिस्पर्धा को शासित करने वाले वैधानिक प्रावधानों का कड़ाई से पालन करते हैं।

हम हर प्रकार की रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार की निंदा करते हैं।

### 3.1 एंटीट्रस्ट और प्रतिस्पर्धा कानून

उचित प्रतिस्पर्धा का समर्थन करना हमारी कंपनी की व्यावसायिक नीति के अनुरूप है। इसलिए हम सभी कर्मचारियों से लागू एंटीट्रस्ट और प्रतिस्पर्धा कानून का कड़ाई से पालन करने की अपेक्षा करते हैं।

तदनुसार प्रतिस्पर्धा को रोकने और प्रतिस्पर्धियों के साथ सम्मिलित रीतियों में सहमति निषेध हैं क्योंकि उनका उद्देश्य परिणाम प्रतिस्पर्धा को रोकने या प्रतिबंधित करना है इसमें विशेष रूप से कार्य क्षेत्रों या ग्राहकों का आवंटन और कीमतों और मूल्य घटकों आपूर्ति सम्बंधों और उनकी अंतर्निहित शर्तों और उनकी अंतर्निहित स्थितियां, क्षमताएं, निविदाओं के संचालन से संबंधित जानकारी को साझा करना या उसके संबंध में सहमतियाँ समाधान शामिल होगा। इस निषेध में न केवल लिखित अनुबंध बल्कि मौखिक सहमति और एकपक्षीय घोषणाओं से उत्पन्न होने वाले सम्मिलित कार्य भी शामिल हैं।

आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों के साथ होने वाली सहमतियों को भी एंटीट्रस्ट कानून द्वारा प्रतिबंधित किया जा सकता है। विशेष रूप से, इस तरह की सहमति में ग्राहक की अपने व्यावसायिक साझेदारों के लिए कीमतों या डिलीवरी की शर्तों को निर्धारित करने की स्वतंत्रता पर प्रतिबंध, अनन्य सौदेबाजी आवश्यकताओं, अनन्य आपूर्ति व्यवस्थाओं और प्रतिस्पर्धा के निषेध शामिल हैं।

यदि Röchling ग्रुप से संबंधित कोई कंपनी बाजार में प्रमुख स्थिति रखती है, तो ऐसी स्थिति का दुरुपयोग नहीं किया जाना चाहिए।

Röchling प्रतिस्पर्धियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या व्यावसायिक साझेदारों अथवा उनके उत्पादों और सेवाओं का अपमान नहीं करता है।

आपूर्तिकर्ताओं और व्यापार भागीदारों को विशेष मापदंडों के अनुसार ही चुना जाना है

एंटीट्रस्ट कानून के तहत स्वीकारता से संबंधित किसी भी संदेह को दूर करने के लिए कर्मचारी को अपने लाइन मैनेजर से परामर्श करना चाहिए और लागू होने पर वकील से सलाह ली जानी चाहिए।

---

## 3.2 भ्रष्टाचार

रिश्वत देने या लेने अथवा लाभ देने का हर तरीका निषेध है चाहे वह सरकारी अधिकारी द्वारा किया गया हो या वह लाभान्वित हुए हो या व्यवसाय के दौरान किया गया हो। किसी भी कर्मचारी को अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के संबंध में रिश्वत या अन्य मौद्रिक उपहार स्वीकार करने उनकी पेशकश करने या देने की अनुमति नहीं है सरकारी अधिकारी को अपने कर्तव्यों का निर्वाहन करने या अन्य कार्यों को करने के लिए, स्वयं के लिए या तृतीय पक्ष के लिए किसी भी प्रकार के अस्वीकार लाभ की पेशकश, वादा या लाभ प्रदान नहीं दिया जाना चाहिए।

## 3.3 उपहार और निमंत्रण

निमंत्रण के रूप में या प्रचार के संबंध में दिए गए उपहार जो कि व्यावसायिक संबंधों को बढ़ावा देने या उत्पादों या सेवाओं की प्रस्तुति के उद्देश्य से दिए जाएं, स्वीकार हैं बशर्ते या की यह प्रचलित व्यवसाय रीति को प्रतिबिंबित करते हैं। इस तरह की गैर मौद्रिक की उपहार निमंत्रण और व्यावसायिक साझेदारों और प्रतिस्पर्धी हो या अन्य तृतीय पक्षों के लिए व्यक्तिगत अनुग्रह केवल तभी पेश किया जाए सकते हैं जब आमतौर पर स्वीकृत व्यवसाय व्यावसायिक प्रथा के दायरे में आते हो इसलिए उन्हें प्रथागत व्यावसायिक प्रतिबिंबित किया जाना चाहिए उनका मूल्य अनुचित रूप से अधिक नहीं होना चाहिए और उनके शामिल पक्षों के व्यक्तिगत जीवन स्तर से अधिक नहीं होना चाहिए या उन्हें बेईमानी से या कानूनी नियमों के उल्लंघन से व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करने नहीं दिया जाना चाहिए।

व्यावसायिक साझेदारों, प्रतिस्पर्धियों या अन्य तृतीय पक्षों द्वारा दिए गए ऐसे उपहार केवल तभी स्वीकार किए जा सकते हैं, जब वे आम तौर पर स्वीकृत व्यावसायिक प्रथा के दायरे में आते हों और अवसर और उनके दायरे को देखते हुए उचित हों, और बशर्ते कि निमंत्रण, गैर-मौद्रिक उपहार, या व्यक्तिगत अनुग्रह व्यवसाय के निर्णय लेने को प्रभावित न करते हों।

ऊपर बताए गए सख्त प्रावधानों के अधीन, तृतीय पक्ष को और उनकी ओर से दिए गए ऐसे उपहारों का मूल्य लगभग 100 यूरो हो सकता है। मौद्रिक उपहार देना या स्वीकार करना हर तरह से वर्जित है।

एक सामान्य नियम के रूप में, कर्मचारियों को कभी भी ऐसे लाभों को स्वीकार या प्रदान नहीं करना चाहिए, जो इस धारणा को जन्म देते हों कि अस्वीकार्य प्रभाव डाला गया है या अस्वीकार्य प्रभाव डालने का प्रयास किया गया है।

जो कर्मचारी ग्राहकों या आपूर्तिकर्ताओं द्वारा गलत तरीके से प्रभावित होते हैं, या उन्हें गलत तरीके से प्रभावित किए जाने की कोशिश में रहते हैं, उनके ऊपर आपराधिक कानून के परिणामों की परवाह किए बिना अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।

---

## 3.4 परामर्श कार्य और सेवा अनुबंध

परामर्श कार्य और सेवा अनुबंधों को तभी स्थापित किया जा सकता है, जब वह व्यक्ति या कंपनी संबंधित कार्य को पूरा करने के लिए उपयुक्त रूप से अर्हताप्राप्त हो और बशर्ते कि कार्य विशेष रूप से Röchling ग्रुप उद्यम के हितों में हो और वर्तमान आचार संहिता के लक्ष्यों के साथ टकराव न होता हो। ऐसे परामर्श और सेवा अनुबंधों के ढांचे के तहत विशेषतः केवल किए गए कार्य के संबंध में वाजिब और उचित कमीशन और पारिश्रमिक ही चुकाया जा सकता है। ऐसे किसी भी भुगतान या लाभ पर सहमति नहीं हो सकती है, जो पूर्ण या आंशिक रूप से रिश्वत जैसे लगते हों।

## 3.5 आपूर्तिकर्ता और ग्राहक संबंध

ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ अनुबंध हमेशा पूरी तरह से और स्पष्ट रूप से किए जाने चाहिए और बाद में किए जाने वाले किसी भी संशोधन और संयोजन को एक साथ प्रलेखित किया जाना चाहिए। सभी कर्मचारियों को दोहरे नियंत्रण (काउंटर-चेकिंग) के अनुप्रयोग और कार्यकारी और नियंत्रण कार्यों के पृथक्करण को नियंत्रित करने वाले आंतरिक प्रावधानों का कड़ाई से पालन करना चाहिए। आपूर्तिकर्ता का चयन उनके द्वारा पेश किए गए उत्पादों या सेवाओं की कीमतों, गुणवत्ता, प्रदर्शन और उपयुक्तता की तुलना के बाद पूरी तरह से प्रतिस्पर्धी आधार पर किया जाना है।

## 4. मानव अधिकार और श्रम और सामाजिक मानक

हम अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानव अधिकारों और साथ ही श्रम और सामाजिक मानकों का पालन करते हैं।

नीचे दिए गए प्रावधानों के माध्यम से हम यह सुनिश्चित करना चाहते हैं कि सभी कर्मचारी अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानव अधिकारों और प्रमुख श्रम और सामाजिक मानकों के अनुपालन में कार्य करें।

### 4.1 मानव अधिकार

Röchling ग्रुप स्पष्ट रूप से अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानव अधिकारों के सम्मान को पक्ष में है और उनका समर्थन करता है।

### 4.2 भेदभाव

Röchling ग्रुप रोजगार के संबंध में तब तक समान अवसर सुनिश्चित करने और किसी भी भेदभाव से दूर रहने का वचन देता है, जब तक कि राष्ट्रीय कानून स्पष्ट रूप से कुछ विशेष मानदंडों के आधार पर चयन का प्रावधान नहीं करता है। लिंग, नस्ल, त्वचा के रंग, दिव्यांगता, मूल, धर्म, उम्र या यौन पसंद के कारण कर्मचारियों के साथ कोई अलग व्यवहार नहीं किया जाना चाहिए।

### 4.3 समान अवसर

समान अवसर का सिद्धांत लागू होता है। Röchling न केवल कर्मचारियों के बीच, बल्कि प्रबंधन के बीच और साथ स्पष्ट रूप से भेदभाव और बहिष्कार के विरोध की घोषणा करता है और साथ ही एकीकरण और सहिष्णुता का समर्थन करता है। कंपनी के सामान्य उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए कर्मचारी और प्रबंधन एक-दूसरे के साथ सम्मान और समझ के साथ व्यवहार करेंगे और एक-दूसरे पर भरोसा और विश्वास रखेंगे।

---

## 4.4 बंधुआ मजदूरी

Röchling किसी भी प्रकार की बंधुआ मजदूरी को अस्वीकार करता है। बाल श्रम प्रतिबंधित है। कर्मचारियों की न्यूनतम आयु लागू राष्ट्रीय कानूनों और सामूहिक सौदेबाजी द्वारा की गई सहमतियों पर आधारित होगी, बशर्ते कि निर्धारित आयु ILO कन्वेंशन संख्या 138 में निर्धारित रोजगार की न्यूनतम आयु से कम न हो।

## 4.5 प्रतिपूर्ति और पारिश्रमिक

सभी कर्मचारियों के उचित पारिश्रमिक के अधिकार को मान्यता दी जाती है। प्रतिपूर्ति, पारिश्रमिक, और अन्य लाभ (सामाजिक लाभ, छुट्टी, और अन्य) निष्पक्षता के सिद्धांत को ध्यान में रखेंगे, और कम से कम लागू राष्ट्रीय वैधानिक मानदंडों और राष्ट्रीय आर्थिक क्षेत्रों और उद्योग की शाखाओं में प्रचलित मानकों को ध्यान में रखेंगे।

## 4.6 काम करने की स्थितियां

Röchling काम के घंटों और नियमित सवेतन छुट्टी से संबंधित राष्ट्रीय समझौतों और नियमों का अनुपालन करता है। ओवरटाइम सहित काम के घंटे संबंधित देशों में लागू वैधानिक और सामूहिक रू सौदेबाजी से निर्धारित मानकों से अधिक नहीं होने चाहिए।

## 4.7 प्रशिक्षण

दुनिया भर में सभी सुविधाओं पर Röchling की भविष्य की व्यवहार्यता के लिए कर्मचारियों के मौजूदा कौशल और जानकारी का अत्यधिक महत्व है। इस कारण से, Röchling कर्मचारी प्रशिक्षण उपायों को समर्थन और प्रोत्साहन देता है जो पेशेवर और तकनीकी ज्ञान का विस्तार देने और मजबूती प्रदान करने में सक्षम हैं और प्रासंगिक कार्य गतिविधि के लिए आवश्यक हैं। भविष्य के विकास में प्रशिक्षण और आगे के प्रशिक्षण को विशेष महत्व दिया जाता है।

सक्षम हैं और संबंधित कार्य गतिविधि के लिए आवश्यक हैं। भविष्य के विकास में प्रशिक्षण और आगे के प्रशिक्षण को विशेष महत्व दिया जाता है।

---

## 4.8 संघ की स्वतंत्रता

एतद्वारा Röchling के कर्मचारियों के गैर-संबद्ध यूनियन बनाने और जैसे उनके लिए अनुकूल यूनियन में शामिल होने के अधिकार को मान्यता दी जाती है। यदि यह राष्ट्रीय वैधानिक प्रावधानों के विपरीत नहीं हैं, तो Röchling, कर्मचारियों द्वारा यूनियनों की स्थापना, को स्वीकार करता है। Röchling ऐसी सामूहिक सौदेबाजी के परिणामों को स्वीकार करता है, जिसमें राष्ट्रीय प्रावधानों के आधार पर Röchling शामिल हो।

Röchling, कर्मचारी और कर्मचारियों के यूनियन के प्रतिनिधि दोनों पक्षों के हितों को समायोजित करते हुए टकरावों के रचनात्मक और सहकारी समाधान की भावना से खुले तौर पर और मिलकर काम करते हैं। कंपनी और कर्मचारियों के आर्थिक हितों का उचित समायोजन खोजा जाएगा।

## 5. पर्यावरण संरक्षण, स्वास्थ्य और सुरक्षा

हम पर्यावरण की सुरक्षा करते हैं और संसाधनों का वहनीय तरीके से प्रबंधन करते हैं।  
हम व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा में उच्च मानक स्थापित करते हैं।

### 5.1 पर्यावरण

Röchling के उत्पादों और सेवाओं को अभी और भविष्य में पर्यावरण के अनुकूल बनाना है। पर्यावरण की सुरक्षा और जीवन एवं पर्यावरण की स्थिति में सुधार, Röchling के महत्वपूर्ण कंपनी उद्देश्य हैं। संबंधित अंतरराष्ट्रीय, यूरोपीय और राष्ट्रीय पर्यावरण मानकों को सिद्ध करने और बनाए रखने के लिए सक्षम स्थानीय संस्थानों के साथ व्यावहारिक तौर पर सहयोग किया जाएगा।

नए उत्पादों और निर्माण प्रक्रियाओं के नियोजन चरण जितने शुरुआत में, पर्यावरण के नुकसान से बचा जाना चाहिए या उसे यथासंभव न्यूनतम किया जाना चाहिए। वहनीयता एक प्रमुख चिंता का विषय है और संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग करना अति महत्वपूर्ण पर्यावरणीय लक्ष्य है। संभावित सुधारों की पहचान करने के लिए, सामग्री और ऊर्जा प्रवाह का विश्लेषण किया जाना है और ऊर्जा की खपत और उत्सर्जनों को कम करने के उपाय किए जाने हैं। संयंत्रों और नई उत्पादन मशीनरी को डिजाइन करते समय ऐसे उपायों को नियोजन प्रक्रिया में शामिल किया जाना चाहिए। विनिर्माण प्रक्रियाओं की योजना बनाते समय उपव्यय को रोकने और पुनर्चक्रण अनुपात को बढ़ाने की अवधारणाओं को अपनाया जाना है। इस तरह की अवधारणाओं में अत्याधुनिक तकनीकों का उपयोग, अपशिष्ट जल का उपचार और वापस पुनः उपयोग, आंतरिक पुनर्चक्रण क्षमता का लाभ उठाना, उपव्यय को रोकना और परिष्कृत अपशिष्ट प्रबंधन शामिल होंगे। सूचना और प्रशिक्षण प्रदान करके कर्मचारियों में पर्यावरण जागरूकता को बढ़ाया जाना है।

---

## 5.2 व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाती है। Röchling यह सुनिश्चित करेगा कि राष्ट्रीय प्रावधानों के ढांचे के भीतर कार्यस्थल पर व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा को बरकरार रखा जाए और यह कार्य के परिवेश में सुधार के लिए निरंतर आगे के विकास का समर्थन करेगा।

Röchling की व्यावसायिक गतिविधियों को कार्यस्थल को डिजाइन करने के साथ इस तरह से रेखांकित किया जाना चाहिए की कर्मचारी सुरक्षित रूप से और बिना दुर्घटनाओं के काम कर सके। उत्पादन लाइनों और सुविधा पूर्ण कार्य स्थलों के नियोजन चरण के शुरुआत में दुर्घटनाओं को रोकने के लिए कदम उठाए जाने चाहिए कर्मचारियों को संभावित खतरों से बचाने के लिए कार्य प्रक्रियाओं की निरंतर निगरानी की जानी चाहिए। एग्जीक्यूटिवो और कर्मचारियों के साथ मिलकर सुरक्षा अधिकारी अधिकारियों को कार्यस्थल में संभावित दुर्घटनाओं को रोकने के लिए कार्य नीतियां तैयार करनी चाहिए दुर्घटनाओं की संख्या को कम करने के तरीकों को खोजने के लिए निरंतर सुरक्षा की जानी चाहिए उदाहरण के लिए मशीनों और उपकरणों में परिवर्तन करना परिवहन मार्गों को संशोधित करना प्रकाश व्यवस्था को स्थित बनाना संकेतों को में सुधार करना और कर्मचारियों के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण प्रदान करना।



## 6. हितों के टकराव

हम Röchling ग्रुप के व्यवसाय को आगे बढ़ाने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

प्रत्येक कर्मचारी कंपनी के सर्वोत्तम हित में व्यावसायिक निर्णय लेने के लिए बाध्य है। इसलिए कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके निजी हित का कंपनी के हितों से टकराव न हो। व्यक्तिगत हितों या संबंधों के कारण कभी भी किसी कर्मचारी का कार्य प्रभावित नहीं होना चाहिए। हर प्रकार के हितों के टकराव से बचना चाहिए और संदेह की स्थिति में बिना किसी देरी के लाइन प्रबंधक को इसके बारे में सूचित किया जाना चाहिए।

इसके परिणामस्वरूप कर्मचारी केवल अपने लाइन प्रबंधक की अग्रिम सहमति के अधीन ही उस लेन-देन में कंपनी का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं, जिसमें उनका या उनके परिवार के सदस्यों का आर्थिक हित हो।

प्रतिस्पर्धियों, आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों की कंपनियों में महत्वपूर्ण वित्तीय हित (तीन प्रतिशत से अधिक) लाइन मैनेजर्स की सहमति के अधीन होंगे।

आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों के लिए उपव्यवसाय की अनुमति केवल मामला-दर-मामला आधार पर दी गई लाइन मैनेजर की पूर्व सहमति के अधीन दी जाती है।

## 7. गोपनीयता

हम अपनी कंपनी की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करते हैं और दूसरों की गोपनीय जानकारी का सम्मान करते हैं।

कंपनी की गोपनीय जानकारी को गुप्त रखा जाना चाहिए। गोपनीय जानकारी को तृतीय पक्षों की अनधिकृत पहुंच से सुरक्षित रखा जाना चाहिए। कंपनी के अंदर भी, गोपनीय जानकारी का खुलासा केवल उन कर्मचारियों के सामने किया जा सकता है, जिन्हें अपने कार्यों को करने के लिए इसकी आवश्यकता हो।

यह दायित्व रोजगार समाप्त होने के बाद भी लागू रहता है।

## 8. डेटा संरक्षण और डेटा की सुरक्षा

हम डेटा गोपनीयता का सम्मान करते हैं और अपनी कंपनी के डेटा की सुरक्षा करते हैं।

Röchling केवल संबंधित लागू प्रावधानों के सख्त अनुपालन में और परिभाषित, स्पष्ट और वैध उद्देश्यों के लिए आवश्यक होने पर व्यक्तिगत डेटा एकत्र, संसाधित और उपयोग करता है।

कंपनी की आंतरिक जानकारी को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा प्रकटीकरण, हेरफेर, या नष्ट किए जाने, जासूसी और नुकसान पहुंचाने, अवांछित संपादन और अवांछित नुकसान से सुरक्षित रखा जाना चाहिए।

सभी कर्मचारी ऐसी सूचना और सूचना प्रणालियों, संचार नेटवर्क और नेटवर्क सेवाओं की सुरक्षा करने और सुरक्षा को सक्रिय रूप से बढ़ावा देने के लिए बाध्य हैं, जिन तक उनके काम के दौरान उनकी पहुंच होती है।

## 9. कंपनी की संपत्ति

हम ईमानदारी पर ज़ोर देते हैं और कंपनी की परिसंपत्ति और संपत्ति का सम्मान करते हैं।

प्रत्येक कर्मचारी कंपनी की संपत्ति के साथ ज़िम्मेदार तरीके से व्यवहार करने के लिए बाध्य है। कंपनी के स्वामित्व वाले उपकरण और वस्तुओं का तब तक निजी उद्देश्यों के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए और उन्हें कंपनी के परिसर से हटाया भी नहीं जाना चाहिए जब तक कि सक्षम लाइन प्रबंधक किसी व्यक्तिगत मामले में इस तरह के कार्य के साथ स्वीकृति न दी हो।

कंपनी की संपत्ति को नुकसान, क्षति, चोरी और अनुचित और अनधिकृत उपयोग से बचाया जाना चाहिए। कर्मचारियों को अपने कार्य करने के लिए उपलब्ध कराए गए सभी कार्य उपकरणों को सावधानी से व्यवहार में लाना चाहिए।

इसी तरह से स्वामित्व वाली जानकारी, बौद्धिक संपदा, कॉपीराइट द्वारा संरक्षित कार्य और हमारे कर्मचारियों के विचारों और ज्ञान सहित अमूर्त परिसंपत्तियां, कंपनी की संपत्ति की परिभाषा के अंतर्गत आती हैं, जिसे संरक्षित किया जाना है।

# 10. धन शोधन

हम केवल प्रतिष्ठित व्यावसायिक साझेदारों के साथ सहयोग करते हैं।

धन शोधन अवैध रूप से अर्जित धन या अवैध रूप से प्राप्त संपत्ति को वित्तीय और आर्थिक संसाधनों के वैध प्रवाह में एकीकृत करने की प्रक्रिया है। धन शोधन यूरोपीय संघ के सदस्य देशों और कई अन्य देशों (संयुक्त राज्य अमेरिका और चीन सहित) में दंडनीय अपराध है।

किसी भी कर्मचारी को, अकेले या तृतीय पक्षों के सहयोग से, धन शोधन के खिलाफ लागू नियमों का उल्लंघन करने वाली कोई भी कार्रवाई करने या उसे होने देने की अनुमति नहीं है।

# 11. व्यापार संबंधी कानून

हम वस्तुओं और सेवाओं के आयात और निर्यात को नियंत्रित करने वाले राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कानूनों का सम्मान करते हैं।

अधिकांश देशों में अंतरराष्ट्रीय व्यापार कानून मौजूद है। उनसे राष्ट्रीय सीमाओं के पार वस्तुओं सेवाओं और प्रौद्योगिकियों का आदान-प्रदान को नियंत्रित किया जाता है। विभिन्न राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय व्यापार कानून वस्तुओं और सेवाओं के आयात और निर्यात को प्रतिबंधित या वर्जित करते हैं। इस तरह के व्यापार प्रतिबंध (व्यापार प्रतिबंध) न केवल उत्पाद के प्रकार पर लागू हो सकते हैं, बल्कि देश या गंतव्य देश और कुछ मामलों में ग्राहक की पहचान पर भी लागू हो सकते हैं। इसी तरह के प्रतिबंध प्रौद्योगिकी और सॉफ्टवेयर के निर्यात पर भी लागू हो सकते हैं। कुछ देशों के लिए देश-विशिष्ट व्यापार प्रतिबंध लागू हैं।

सभी कर्मचारी टैरिफ और निर्यात नियंत्रण नियमों सहित प्रासंगिक व्यापार कानूनों का पालन करने के लिए बाध्य हैं।

## 12. गुप्त जानकारी

हम इनसाइडर ट्रेडिंग नियमों का सम्मान करते हैं।

गुप्त जानकारी ऐसी कोई भी गैर-सार्वजनिक जानकारी है, जिसे कोई भी निवेशक अपने निवेश निर्णयों के लिए महत्वपूर्ण मान सकता है। प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री के लिए या प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री की सिफारिश करने के लिए गुप्त जानकारी का उपयोग करने की मनाही है।

गुप्त जानकारी को कड़ाई से गोपनीय रखा जाना चाहिए। एक सामान्य नियम के रूप में, ऐसी जानकारी को तृतीय पक्ष के सामने प्रकट नहीं किया जाना चाहिए; यह गैर-प्रकटीकरण नियम ऐसे पासवर्ड पर भी लागू होता है, जिनसे इलेक्ट्रॉनिक रूप से संग्रहीत गुप्त जानकारी तक पहुंच प्राप्त की जा सकती है। कर्मचारियों या बाहरी सलाहकारों के सामने गुप्त जानकारी के प्रकटीकरण की अनुमति केवल तभी दी जाती है, जब प्राप्तकर्ता को अपने कार्यों को पूरा करने के लिए जानकारी की आवश्यकता होती है और वह इसे कड़ाई से गोपनीय रखने का वचन देता है।

# 13. प्रश्न, अनियमितताओं की रिपोर्ट करना

आचार संहिता से संबंधित प्रश्न Röchling ग्रुप के प्रबंधन एवं कार्यकारी बोर्ड, Röchling SE & Co. KG के अनुपालन विभाग या कानूनी विभाग को निर्देशित किये जा सकता है।

हम अपने कर्मचारियों को प्रोत्साहित करते हैं कि वे हमें ऐसी किसी भी परिस्थिति के बारे में बताएं, जिनसे कानूनों, आंतरिक दिशानिर्देशों, या इस आचार संहिता के उल्लंघन का संकेत मिलता। आंतरिक संपर्कों को सूचित करना आमतौर पर त्वरित और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने का सबसे कारगर तरीका है।

यदि आपको अनियमितताओं के बारे में संदेह है या जानकारी है, तो आप Röchling SE & Co. KG के अनुपालन या कानूनी विभाग या अपने प्रबंधक से संपर्क कर सकते हैं। राष्ट्रीय नियमों द्वारा अनुमत होने पर जानकारी गुमनाम रूप से भी प्रदान की जा सकती है। सभी जानकारी की जांच की जाएगी और उसका मूल्यांकन किया जाएगा और आवश्यक होने पर उपयुक्त कदम उठाए जाएंगे। रिपोर्ट और इसकी सामग्री की गोपनीयता बनाए रखने के लिए सभी आवश्यक और संभव कदम उठाए जाएंगे। यदि रिपोर्ट सद्भाव में की जाती है, तो सूचना देने वाले व्यक्ति को किसी नुकसान से डरने की आवश्यकता नहीं है।

संपर्क:

**Röchling SE & Co. KG**

Compliance (alternativ: Legal)

Richard-Wagner-Str. 9

68165 Mannheim

Germany

फ़ोन +49 621 4402-255 (अनुपालन)

फ़ोन +49 621 4402-240 (विधि)

compliance@roechling.com





**Röchling SE & Co. KG**  
Special Communications  
Richard-Wagner-Str. 9  
68165 Mannheim  
Germany  
फ़ोन +49 621 4402-0  
info@roechling.com  
www.roechling.com